

Mit meiner Unterschrift erkenne ich an, dass ich für die steuerlichen Verpflichtungen aus dieser Honorarberechnung selbst zuständig bin. (3)			Veranstalter:			
HONORAR-BERECHNUNG						
Datum	Referenten/-innen (Name/Anschrift/Telefon)	Einzelthemen (Kurzfassung)	Honorar € (1)	Fahrtkosten € (2)	Bankverbindung	Unterschrift (3) d. Referenten/-innen
Buchungsstempel		Summen:			geprüft:	
Beleg Nr		Zur Zahlung angewiesen:			überwiesen:	
S	H	(1) Die Überweisung des Honorars erfolgt nach Eingang dieses Beleges durch das Bildungswerk Für die Meldung zur Einkommenssteuer ist der Empfänger stets selbst verantwortlich (2) Pkw-km für die Hin- u. Rückfahrt bzw. Preis der Fahrkarte (2. Kl.) eintragen (3) In jedem Fall vollständig ausfüllen				
T	Rec					
Progr.Nr						

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> BERICHT FÜR LANDESSTATISTIK				Zusätzliche Anlagen bei Bildungswochen(enden) <ol style="list-style-type: none"> Teilnehmerliste (mit Teilnehmergebühren) Tagungsprogramm (mit Uhrzeiten) Hausrechnung (nur bei Übernachtungs- und/oder Verpflegungskosten der Teilnehmer) 			
Gesamtthema:							
Datum	Uhrzeit		Erwachsene	Teilnehmer	Beurteilung der Veranstaltung		
	Beginn	Ende	insgesamt	weiblich	Qualität der Referentin/ des Referenten (bitte ankreuzen): War der Referent fachkundig?		
					Sehr zufrieden in Ordnung nicht zufrieden		
					inhaltlich-fachlich <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
					methodisch-didaktisch <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
					sozial-personal <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
Form/Art der Veranstaltung: (bitte ankreuzen)					Rahmenbedingungen (Raum, Atmosphäre, evtl. Verpflegung, Unterstützung der Gemeinde/Pfarrei) <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
<input type="radio"/> Einzelveranstaltung <input type="radio"/> Seminar/Kurs/Reihe							
<input type="radio"/> Wochen(ende) <input type="radio"/> Studienfahrt/-reise							
<input type="radio"/> sonstige: _____							
Veranstaltungsort _____							
Verantwortliche/r Leiter/in _____							
Veranstaltung zusammen mit _____							
(z. B. Sachausschüsse, Verbände, Kindergärten, Schulleitung, Elternbeiräte, Bücherei)							



**Katholisches Bildungswerk
Berchtesgadener Land e.V.
Salzburger Straße 29 b
83435 Bad Reichenhall**

Tel. 08651/984400

Fax 08651/984401

E-mail: info@bildungswerk-bgl.de

Internet: www.bildungswerk-bgl.de

Beachten Sie bitte beim Ausfüllen dieses Formulars folgendes:

1. Füllen Sie dieses Formular sofort nach Abschluss der Einzelveranstaltung bzw. nach dem letzten Termin einer Veranstaltungsreihe oder eines Kurses auf beiden Seiten aus, und senden Sie es an die nebenstehende Adresse.
2. **Die eingenommenen Teilnehmergebühren**, die sonstigen Einnahmen und die **Eigenbeteiligung des örtlichen Veranstalters** ergeben den gesamten örtlichen Veranstaltungsbeitrag.
3. Das Bildungswerk bezuschusst die Referentenkosten (Honorar plus Fahrtkosten) nach seinen Zuschuskriterien. Voraussetzungen sind Einnahmen - von den Teilnehmer/innen oder als Eigenleistung des Veranstalters. Falls die TN-Beträge das Honorar übersteigen, keine Eintragung erforderlich.
4. Tragen Sie auf der Rückseite die **vollständige Anschrift** des oder der **Referenten, das Thema, das Honorar** (soweit bekannt), die **Fahrtkilometer** (hin und zurück) oder die Bahnkosten und die **Referenten-Bankverbindung** ein. Lassen Sie im Kästchen ganz rechts den **Referenten unterschreiben**.
5. Die untere Hälfte der Rückseite ist für die Landesstatistik und für die Zuteilung der staatlichen Zuschüsse dringend erforderlich!
6. Den **gesamten örtlichen Veranstaltungsbeitrag überweisen** Sie bitte auf eines der nachstehend aufgeführten Konten
Konto 151 761, Sparkasse Berchtesgadener Land, BLZ 710 500 00
Konto 2712 008, Volksbank/Raiffeisenbank Bad Reichenhall, BLZ 710 900 00.
 Alles weitere erledigt die Geschäftsstelle.
7. Die dick umrandeten Teile des Formulars werden von der Geschäftsstelle des Bildungswerks ausgefüllt.

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!

Name _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

ABRECHNUNG

der Bildungsveranstaltung vom

Veranstalter (Pfarrei-/Verbandsstempel)

EINNAHMEN			AUSGABEN		
	€	Bemerkung		€	Bemerkung
Eingenommene Teilnehmergebühren	_____		Referentenhonorare	_____	
Andere Einnahme (z. B. für Material)	_____		Fahrtkosten der Referenten	_____	
Summe der Bareinnahmen	_____		Summe der Referentenkosten	_____	
Eigenbeteiligung des örtlichen Veranstalters (siehe Punkt 3)			Sachkosten laut beigefügter Rechnungen	_____	
			Veranstaltungsbegl.	_____	
Gesamter Örtlicher Veranstaltungsbeitrag			GESAMTAUSGABEN		

Die Überweisung des gesamten Veranstaltungsbeitrags in Höhe von € _____ erfolgte am _____ auf eines der Bildungswerk-Konten.

Sachlich und rechnerisch festgestellt:

Datum/Unterschrift des verantwortlichen Veranstaltungsleiters

Buchungsvermerk des Bildungswerks:

Beleg Nr.	
S	H
T	SG
Rec	
Progr.Nr.	

geprüft: